

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4525**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 444/2017 (1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας και υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών (ημερησίων) του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας για το Α' Εξάμηνο του έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ- ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων (ΦΕΚ 176/τ.Α'/16-12-2015)».

2. Τις διατάξεις της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

3. Το γεγονός ότι ο συνολικός αριθμός των υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου που μισθοδοτείται κατά τις διατάξεις του ν. 4354/2015 ανέρχεται σε 193 άτομα.

4. Τον προϋπολογισμό του Δήμου οικον. έτους 2018, στον οποίο έχουν εγγραφεί οι πιο κάτω πιστώσεις στους αντίστοιχους Κ.Α. με τίτλο:

Α) Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού

Στον Κ.Α. 20.6042.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», το ποσό των 100.000,00 €.

Β) Υπηρεσίες Πρασίνου (Τμήμα Πρασίνου και Τμήμα Μικροέργων και Συντήρησης Παιδικών Χαρών)

Στον Κ.Α. 35.6042.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» το ποσό των 13.503,36 €.

5. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων, επειγουσών και όλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών υπάρχει ανάγκη υπερωριακής εργασίας απογευματινής, στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου του Δήμου και συγκεκριμένα:

- Στους απασχολούμενους στην Υπηρεσία Καθαριότητας για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών καθ/τας των δύο δημοτικών κοινοτήτων.
- Στην Υπηρεσία Δημοτικού Σταθμού Αυτοκινήτων για την τεχνική υποστήριξη των οχημάτων και τη συμμετοχή των οδηγών απορριμματοφόρων στην απρόσκοπτη καθαριότητα της πόλης.
- Στους φύλακες εργάτες της Υπηρεσίας Καθαριότητας.
- Στους ηλεκτροτεχνίτες του Ηλεκτρομηχανολογικού Τμήματος για την αντιμετώπιση ηλεκτρολογικών βλαβών αλλά και την κάλυψη πολιτιστικών κ.λπ. εκδηλώσεων.
- Στο προσωπικό της Υπηρεσίας Πρασίνου για την συντήρηση των χώρων πρασίνου.
- Στο προσωπικό του Τμήματος Μικροέργων και Συντήρησης Παιδικών Χαρών για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων αλλά και για διάφορες εργασίες στις οδούς και τις παιδικές χαρές του Δήμου.

6. Επιπλέον κρίθηκε απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση του παρακάτω προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για ορισμένες Κυριακές και εξαιρέσιμες, πέραν της υποχρεωτικής, σε ημερήσια βάρδια, ανάλογα με τις ανάγκες, προς αντιμετώπιση εκτάκτων, κατεπειγουσών, εποχιακών και όλως απροβλέπτων υπηρεσιακών αναγκών ως εξής:

- Στους απασχολουμένους στην Υπηρεσία Καθαριότητας, διότι η πόλη πρέπει να καθαριστεί την Κυριακή, σε ημερήσια βάρδια, ανάλογα με τις ανάγκες, αφού το

Σαββάτο που λειτουργούν τα καταστήματα υπάρχει σημαντική ρύπανση των οδών και σωρεύεται μεγάλη ποσότητα απορριμμάτων.

- Στη Δημοτικό Σταθμό Αυτοκινήτων, σε ημερήσια βάρδια, για την τεχνική υποστήριξη των οχημάτων και τη συμμετοχή των οδηγών απορριμματοφόρων στην απρόσκοπτη καθαριότητα της πόλης.

- Στους φύλακες εργάτες της Υπηρεσίας Καθαριότητας για τη φύλαξη των χώρων και του εξοπλισμού της Υπηρεσίας Καθαριότητας.

- Στους ηλεκτροτεχνίτες του Ηλεκτρομηχανολογικού Τμήματος για αντιμετώπιση βλαβών στο δίκτυο και για την κάλυψη των διαφόρων εκδηλώσεων του Δήμου.

- Στους απασχολούμενους στην Υπηρεσία Πρασίνου για το πότισμα και την συντήρηση των χώρων πρασίνου.

- Στους απασχολούμενους στο Τμήμα Μικροέργων και Συντήρησης και Παιδικών Χαρών για διάφορες εργασίες συντήρησης των οδών, των παιδικών χαρών καθώς και των σχολικών κτιρίων που δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν κατά τις εργάσιμες ημέρες.

7. Τη με αρ. πρωτ. 37112/20300/09-07-2015 απόφαση της ασκούσης καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1575/τ.Β’/27-07-2015, με την οποία καθιερώθηκε διαφορετικό ωράριο λειτουργίας σε υπηρεσίες του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας.

8. Τη με αρ. πρωτ. 89842/33178/10-11-2016 απόφαση της ασκούσης καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 3979/τ.Β’/13-12-2016, με την οποία καθιερώθηκε διαφορετικό ωράριο λειτουργίας σε υπηρεσίες του Δήμου Κερατσινίου- Δραπετσώνας.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 58 παρ. 1 περ. δ' του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α’/07-6-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - πρόγραμμα Καλλικράτης» που αναφέρονται στις αρμοδιότητες του Δημάρχου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία και υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερησίων) πέραν της υποχρεωτικής προς κάλυψη εξαιρετικών υπηρεσιακών αναγκών για το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σύμφωνα με τα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για το Α’ Εξάμηνο του έτους 2018.

Για την Υπηρεσία Καθαριότητας καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία και υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών.

Για την Υπηρεσία Πρασίνου και το Τμήμα Μικροέργων και Συντήρησης Παιδικών Χαρών καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία και υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών.

Για τους ηλεκτροτεχνίτες του Ηλεκτρομηχανολογικού Τμήματος καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία και εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών.

Αναλυτικά ο αριθμός των εργαζομένων ανά ειδικότητα και οι ώρες υπερωριακής τους απασχόλησης έχουν ως εξής:

Α. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 20.6042.0001 (Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού)

α/α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	
			ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡ.	ΑΠΟΓΕΥΜ.
1	ΔΕ Οδηγών	16	1.920	1.920
2	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	7	840	840
3	ΔΕ Ηλεκτροσυγκολλητών-Συντ/τών κάδων	2	240	240
4	ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτ/των	1	120	120
5	ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1	120	120
6	ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών	5	600	600
7	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	100	12.000	12.000
8	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας (πλύντης κάδων)	2	240	240
9	ΥΕ Εργατών φυλάκων	3	288	360
ΣΥΝΟΛΟ		137	16.368	16.440

Β. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 35.6042.0001 (Τμήμα Πρασίνου και Τμήμα Μικροέργων και Συντήρησης Παιδικών Χαρών)

α/α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	
			ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡ.	ΑΠΟΓΕΥΜ.
1	ΔΕ Τεχνίτες σιδηρουργοί	1	96	120
2	ΔΕ Τεχνίτες υδραυλικοί	2	192	240

3	ΔΕ Τεχνίτες ελαιοχρωματιστές	1	96	120
4	ΔΕ Τεχνίτες πλακάδες	2	192	240
5	ΔΕ Δενδροκηπουροί - Δενδροκόμοι	6	576	720
ΣΥΝΟΛΟ		12	1.152	1.440

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού ως ανωτέρω θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών, καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου.

Οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για το Α' Εξάμηνο του έτους 2018 τις 120 ώρες απογευματινές (20 ώρες μηνιαίως) και τις 96 ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (16 ώρες μηνιαίως). Ειδικά για το προσωπικό της Υπηρεσίας Καθαριότητας που λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες δεν θα υπερβαίνει ανά υπάλληλο τις 120 ώρες (20 ώρες ανά μήνα) με εξαίρεση τους φύλακες εργάτες της Υπηρεσίας Καθαριότητας που δεν θα υπερβαίνουν το εξάμηνο τις 96 ώρες (16 ώρες μηνιαίως).

Για την δαπάνη της υπερωριακής εργασίας του παραπάνω προσωπικού ΙΔΟΧ που ανέρχεται, για το χρονικό διάστημα της απασχόλησής του στο Δήμο, στο ποσό των 113.503,36 €, έχουν προβλεφθεί πιστώσεις που βαρύνουν τους

Κ.Α. 20.6042.0001 για € 100.000,00
Κ.Α. 35.6042.0001 για € 13.503,36
ΣΥΝΟΛΟ € 113.503,36

του προϋπολογισμού του έτους 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κερατσίνι, 4 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΡΕΤΤΑΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 276 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης και ορισμός υπαλλήλου για την τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «ΕΥ ΖΗΝ» Δήμου Έδεσσας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. «ΕΥ ΖΗΝ» ΔΗΜΟΥ ΕΔΕΣΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ’ αριθμ. 55/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Έδεσσας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 963/τ.Β’/24-5-2011.

2. Την υπ’ αριθμ. 303/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Έδεσσας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 385/τ.Β’/19-2-2013.

3. Την υπ’ αριθμ. 96/2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Έδεσσας με την οποία ορίζεται το Δ.Σ. του νομικού προσώπου «ΕΥ ΖΗΝ».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 (Κ.Κ.Δ.Κ.Υ.).

5. Την παρ. 1 του άρθρου 38 του ν. 3986/2011.

6. Την παρ. 1 του άρθρου 233 του ν. 3463/2006, το άρθρο 240Α του ν. 3463/2006, το οποίο προστέθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 3613/2007, την παρ. 1 περίπτ. δ’ του άρθρου 58 του ν. 3582/2010 (ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α’).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που επιβάλλουν την απασχόληση υπαλλήλου του Ν.Π.Δ.Δ. «ΕΥ ΖΗΝ» Δήμου Έδεσσας, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς το νομικό πρόσωπο στερείται προσωπικού του διοικητικού κλάδου.

9. Το γεγονός ότι για το σκοπό αυτό υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 800,00 ευρώ στον ΚΑ 10.6012 του υπό έγκριση προϋπολογισμού 2018, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε και εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση για έναν υπάλληλο του Ν.Π.Δ.Δ «ΕΥ ΖΗΝ» Δήμου Έδεσσας για την τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου για το έτος 2018.

2. Αναθέτουμε την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «ΕΥ ΖΗΝ» Δήμου Έδεσσας για το έτος 2018, στην Τζίκα Γεωργία του Χρήστου, μόνιμη υπάλληλο του νομικού προσώπου, κατηγορίας- κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων, με βαθμό Α’, εκτός από τα καθήκοντα της θέσης της και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας της.

Η παραπάνω υπερωριακή εργασία της ανωτέρω υπαλλήλου δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως όπως προβλέπεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημοσίους υπαλλήλους, όπως αυτή προβλέπεται και ισχύει από τον εκάστοτε ισχύοντα νόμο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 1 Δεκεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΙΩΓΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

